

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم ورزازات
جماعة ورزازات



مونتوغرافية مخرينة ورزازات



جماعة ورزازات

جماعة ورزازات، شارع محمد الخامس، صندوق البريد رقم : 293 - الهاتف / الفاكس: 0524882430
الموقع الإلكتروني: www.commune-ouarzazate.ma - البريد الإلكتروني: ville.ouarzazate@gmail.com

1- نبذة عن مدينة ورزازات :

1- أصل تسمية ورزازات:

عرفت مدينة ورزازات في القديم باسم "تمغزرت" وبعد اختيار موقعها ليكون مقرا إداريا للإقليم، أطلق عليها اسم "ورزازات"، هذا الاسم الذي يستمد أصله من اندماج كلمتين أمازيغيتين هما "وار" بمعنى بدون و"زازات" بمعنى الضحيج.

2- الموقع الجغرافي :

تقع مدينة ورزازات بالجنوب الشرقي للمملكة، بين الأطلسين الكبير والصغير، شمال وادي درعة.



- يحدها شمالا: جماعة غسات.

- شرقا: جماعة إدلسان.

- جنوبا: جماعة تارميكت.

- غربا: جماعة أيت زينب.

ويتميز هذا الموقع بأهميته الاستراتيجية نظرا لوجوده في ملتقى الطرق بين أقاليم زاكورة، تنغير، الراشيدية، مراكش، طاطا، تارودانت ثم أكادير.





3- المناخ:

طقس قاري حار صيفا: أكثر من 45 درجة، وبارد شتاء أقل من 3 درجات تحت الصفر، ويتميز بقلة التساقطات المطرية، واجتياح رياح عاصفية رملية خاصة في فصلي الصيف والخريف.

4- المساحة:

تبلغ مساحة الجماعة الترابية لورزازات 50 كلم 2 تبعا للمرسوم رقم 2.01.1868 الصادر بتاريخ 2001/7/25 بالجريدة الرسمية رقم 4928 بتاريخ 2001/8/23 المحدد للمدار الحضري للمدينة.

5- المعطيات الديموغرافية حسب مندوبية التخطيط 2014 :

عرف النمو الديموغرافي بمدينة ورزازات خلال السنوات الأخيرة تطورا كبيرا، حيث انتقل عدد سكانها من 53489 نسمة سنة 2004 إلى 71067 نسمة سنة 2014 موزعة على 15475 عائلة. وقد بلغ معدل نمو عدد السكان 2,83 % ما بين 2004 و 2014 ليغتنف بذلك المعدل الوطني 1,25%.

التدرس

ملاحظة	القيمة		
	2014	2004	
ارتفاع + 14,1%	21,5	7,4	العربية
ارتفاع + 22,5%	43,9	21,4	العربية والفرنسية
ارتفاع + 18,4%	27,7	9,3	العربية والفرنسية والانجليزية
ارتفاع + 6,7%	6,8	0,1	أخرى
ارتفاع + 2,6%	5,9	3,3	التعليم ما قبل التدرس
ارتفاع + 6,4%	26,5	20,1	التعليم الأولي

الثنائي الإعدادي	11,20	17,3	ارتفاع + 6,1%
الثنائي التأهيلي	10,1	16,6	ارتفاع + 6,5%
العالى	5,1	9,9	ارتفاع + 4,8%
الدارجة	90,3	90,4	ارتفاع + 0,1%
تشلجيت	64,10	62,1	انخفاض - 2%
تمازيغت	7,10	6,8	انخفاض - 0,3%
تريفيت	0,2	0,2	قار 0%
الحسانية	0,3	0,3	قار 0%

وضعية ذوي الاحتياجات الخاصة

الجنس	2004	2014	ملاحظة
ذكر	5,1%	3,2	انخفاض بـ 1,9%
أنثى	5%	3,3%	انخفاض بـ 1,7%

الحالة العائلية

ملاحظة	2014		2004		الحالة الاجتماعية
	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	
+17,4% ذكور +33% إناث	57,9%	51%	40,5%	18%	عازب
-12,2% ذكور +14,4% إناث	41,2%	41,3%	53,4%	26,9%	متزوج
-1,7% ذكور +0,8% إناث	0,5%	2,7%	2,2%	1,9%	مطلق
-3,5% ذكور +1,3% إناث	0,4%	5%	3,9%	3,7%	ارمل

السكنى

ملاحظة	القيمة		المؤشر
	2014	2004	
+4708	15475	10767	عدد الأسر
+0,7%	4,8	4,1	فيلا
+4,8%	10,7	5,9	شقة في عمارة
+10,9%	77,3	66,4	منزل عصري
-0,9%	0,1	1	سكن ثانوي
+3,6%	6,1	2,5	سكن قروي
+7%	59,5	52,5	مالك

-1,8%	28,1	29,9	مكتري
-3,6%	26,6	30,2	قديم أقل من 10 سنوات
+2,8%	25,8	23	من 10 سنوات الى أقل من 20 سنة
+1,7%	38,4	36,7	من 20 سنوات الى أقل من 50 سنة
-1,1%	9,2	10,1	50 سنة فما فوق
+4,9%	97,3	92,4	مطبخ
+3,2%	99,5	96,3	مرحاض
+13,4%	66,8	53,4	حمام او دوش
+4,5%	97,6	93,1	كهرياء
+5,9%	97	91,1	ماء صالح للشرب
+4,4%	97,4	93	تلفاز
+19,7%	98,1	78,4	هاتف محمول
-2,4%	19	21,4	هاتف ثابت
+30,8	92,2	61,4	صحن (parabole)

التوزيع حسب الفئة العمرية

2014		2004		التوزيع حسب الفئة العمرية
أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	
5,1%	5,4%	10%	10,9%	0-4 سنوات
5,2%	5,3%	9,4%	9,9%	5-9 سنوات
5%	5,3%	8,8%	9,4%	10-14 سنوات
5,2%	5,2%	8,9%	8,9%	15-19 سنوات
5,2%	4,6%	9,4%	8,3%	20-24 سنوات
9,1%	8,1%	9,2%	7,8%	25-29 سنوات
9,1%	8,1%	8,7%	7,7%	30-34 سنوات
7,2%	7,4%	7,8%	7,4%	39-35 سنوات
7,2%	7,4%	6,8%	6,9%	40-44 سنوات
4,1%	5,1%	5,9%	5,8%	45-49 سنوات
4,1%	5,1%	4,7%	5,5%	50-54 سنوات
2%	1,9%	3,3%	4,2%	55-59 سنوات
2%	1,9%	2,6%	3,3%	60-64 سنوات
1,2%	1%	1,5%	1,4%	65-69 سنوات
1,2%	1%	1,1%	1,2%	70-74 سنوات
0,3%	0,35%	1,5%	1,4%	75 سنة فما فوق

الساكنة النشيطة

ملاحظة	القيمة	المؤشر
--------	--------	--------

	2014	2004	
+5281	23189	17908	السكان النشيطة
+18479	46231	27752	السكان غير النشيطة
+8	47,2	39,20	النسبة العامة للسكان النشيطة
-42,9	17,9	60,80	نسبة البطالة
وضعية النشيطين في العمل و العاطلين الذين سبق لهم العمل			
+1,4	3,5	2,1	مشغل
-0,1	20,1	20,2	مستقل
-7,7	30,6	38,3	موظف في القطاع العام
+4,8	41,6	36,8	أجير في القطاع الخاص
-0,3	1,3	1,6	مساعد عائلة
-0,2	0,8	1	متدرب
-	1,6	-	شريك
-	0,5	-	آخر

السكنى والتعمير والعقار بالمدينة :

الأحياء نصف مجهزة	الأحياء المجهزة بالكامل	الأحياء العشوائية	النظام العقاري				التجزئات	التجمعات السكنية	العدد
			الخواص	الأماك المخزنية	الأحباس	أراضي الجموع			
6	21	7	30000ha	4000ha	10ha	20000ha	19	15	

المجال الديني بالمدينة :

المواسم الدينية	الأضرحة	المقابر	المدارس القرآنية	المساجد	العدد
1	1	9	6	24	

6- مؤهلات المدينة

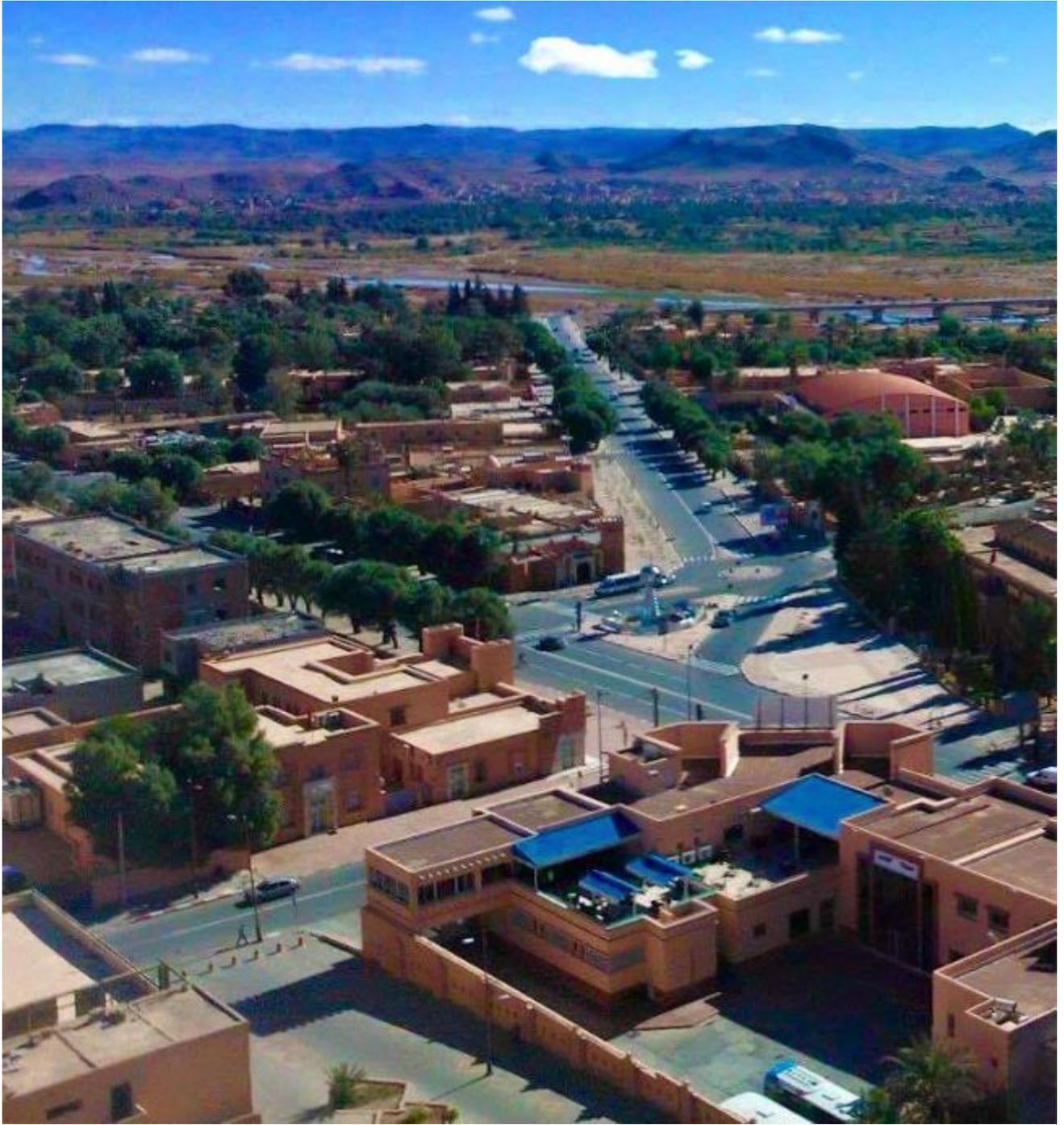
- * الطابع المعماري وأساليب البناء التقليدي.
- * معالم تاريخية (القصبات) تشجع على السياحة.
- * الأمن والسكنية الذي يطبع الحياة العامة للمدينة.
- * السياحة الثقافية لما للمدينة ومحيطها من تنوع ثقافي (مآثر تاريخية، مخطوطات، العادات، التقاليد، فرق أحواش، الروايات الشفاهية، مباحف).
- * نسيج جمعي نشيط في جميع المجالات (الثقافة، الفن، التربية، حقوق الإنسان، الرياضة والتنمية...).
- * طاقات بشرية سمتها روح المبادرة والعمل الجاد.
- * توفر المدينة على مجموعة من الساحات العمومية الرحبة.

- * عدم وجود أحياء الصفيح.
- * نسبة الملكية مرتفعة (عامل الاستقرار).
- * قصر المؤتمرات بطاقة استيعابية تصل إلى 2000 مقعد وتجهيزات تقنية عصرية من شأنها أن تساهم في تنمية سياحة المؤتمرات والأعمال.
- * مطار دولي -بوابة المدينة نحوالعالم- يبعد عن باريس بحوالي ساعتين ونصف من الطيران، ويقرب وسط المدينة في دقيقتين.
- * الأنشطة الحرفية المتعلقة بالصناعة التقليدية ووجود صناع مهرة.
- * الكلية متعددة التخصصات تقدم شعب لأول مرة في التعليم الجامعي، تتلائم مع خصوصية المجال (تقنيات السمعي البصري والسينما، السياحة، تسيير المقاولات).
- * الخزانة الوسائطية.
- * مسرح الهواء الطلق بقصبة تاويريرت يستوعب 300 مقعد.
- * ملحقة للمركز الجهوي للاستثمار كمخاطب وحيد لتشجيع الاستثمار بالمدينة.
- * مشروع الطاقة الشمسية الذي يعد أكبر حقل للطاقة المتجددة في العالم.



7- بعض الاكراهات

- * وعورة التضاريس
- * قسوة المناخ
- * وعورة المسالك : بعد المسافة بين ورزازات وأقرب المدن الأخرى في كل الاتجاهات مما يطرح مشكل الولوج إلى المدينة (خاصة في فصل الشتاء)، بالإضافة إلى الحالة المتردية لبعض المحاور الطرقية الرئيسية التي تربطها بهذه المدن.
- * اقتصاد هش ويعتمد على القطاعات الخدمائية.
- * ضعف اندماج الاقتصاد المحلي في المحيط الجهوي والوطني (تسويق المنتج المحلي).



1- التعريف بالجماعة الترابية لورزازات :

الجماعات هي وحدات ترابية داخلية في حكم القانون العام تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي. وتنقسم إلى جماعات حضرية وقروية تحدث وتحذف بمرسوم.

- الظهير المنظم للجماعات المحلية هو الظهير الشريف رقم 15-85-1 بتاريخ 20 رمضان 1436 الموافق 7 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.

الإحداث والتقطيع الإداري :

- * الانتماء الجهوي : جهة درعة تافيلالت.
- * أحدثت الجماعة الترابية لورزازات بموجب المرسوم رقم:1834-59-2 بتاريخ 1959/12/2.
- * ارتقت الى مركز حضري بموجب المرسوم رقم 2-69-527 بتاريخ 1970/01/26.
- * كانت الجماعة تضم مركزا حضريا واحدا إلى حدود 1986.
- * أصبحت جماعة بناء على المرسوم رقم 2.92.651 بتاريخ 17 غشت 1992.
- * تتكون حاليا من باشوية ودائرة انتخابية واحدة وأربع ملحقات إدارية.

الملحقة الإدارية الأولى (7 أحياء)	الملحقة الإدارية الثانية (11 حي)	الملحقة الإدارية الثالثة (12 حي)	الملحقة الإدارية الرابعة (8 أحياء)
--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

أجهزة الجماعة:

- * المجلس الجماعي:
يتولى تدير شؤون الجماعة مجلس منتخب تحدد مدة انتدابه وشروط انتخابه وفق أحكام مدونة الانتخابات، ويحدد عدد أعضائه بمرسوم.
- * المكتب:
ينتخب المجلس الجماعي من بين أعضائه رئيسا وعدة نواب يؤلفون مكتب المجلس، وينتخب أعضاء المكتب لمدة انتداب المجلس الجماعي، ويحدد عدد نواب الرئيس تبعا لعدد الأعضاء الذين تتكون منهم المجالس الجماعية، ويتراوح ما بين ثلاثة نواب بالنسبة للمجالس التي يعادل أو يقل عدد أعضائها عن ثلاثة عشر وعشرة نواب بالنسبة للمجالس التي يبلغ أو يفوق عدد أعضائها واحد وأربعون .
- * الأجهزة المساعدة:
كاتب المجلس ومقرر الميزانية ونائبهما: ينتخب المجلس من بين أعضائه خارج المكتب كاتباً للمجلس ونائب له يعهد إليهما بتدوين محاضر دورات المجلس، ومقررًا للميزانية ومساعد له يعهد إليهما بتقديم التقديرات المالية والحسابات الإدارية إلى المجلس بتنسيق مع اللجنة المالية.

◀ تسيير المجلس الجماعي :

يفصل المجلس بمداوماته التي يعقدها خلال دوراته العادية في كل من شهور: فبراير و ماي وأكتوبر من كل سنة علاوة على الدورات الاستثنائية التي يمكن عقدها في ظروف استعجالية كلما دعت الضرورة إلى ذلك، في قضايا الجماعة ويتخذ التدابير اللازمة لضمان تنميتها الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.

◀ تركيبة المجلس الجماعي لورزازات:

يتكون المجلس الجماعي لجماعة ورزازات من 31 مستشارا جماعيا، يتم انتخابهم بواسطة الاقتراع باللائحة، من بينهم 11 من النساء يتم انتخابهن بناء على اللائحة الإضافية، وأفرزت الانتخابات الجماعية التي أجريت يوم الجمعة 17 شتنبر 2021.

* رئيس

* 6 نواب من ضمنهم نائبان.

* 24 مستشارا جماعيا من ضمنهم 4 مستشارات جماعيات.

* خمسة لجن دائمة:

يشكل المجلس الجماعي خمس لجان دائمة لدراسة القضايا وتبرئ المسائل التي يجب أن تعرض على الجمع العام

لدراستها والتصويت عليها، وهي:

اللجان الدائمة للمجلس:

• إحدات اللجان الدائمة:

يحدث المجلس خمس لجان دائمة وهي:

-اللجنة المكلفة بالمالية و الميزانية و البرمجة:

لا يقل عدد أعضائها عن (5) أعضاء وتختص ب:

دراسة برنامج عمل الجماعة و تحيينه أو تغييره؛

برامج تنمية تجهيز الجماعة؛

برامج إنعاش الاقتصاد و التشغيل؛

الميزانية و القضايا ذات الصبغة المالية؛

برامج التمويل و المساهمات المالية؛

الحسابات الخصوصية و الاعتمادات المرصودة و تحويل الاعتمادات من باب إلى باب؛

تدبير الأملاك الجماعية العامة و الخاصة و ترتيبها و كيفية استغلالها؛

سعر الرسوم و الوجيبات المقبوضة لفائدة الجماعة؛

الاقتراضات و الضمانات و الهبات و الوصايا؛

اتفاقيات الشراكة و التعاون لإنجاز برامج تنموية

-اللجنة المكلفة بالتعمير وإعداد التراب و البيئة و الطوارئ:

لا يقل عدد أعضائها عن (5) أعضاء وتختص ب:

الأنظمة العامة لضوابط البناء و التعمير و طرق المواصلات؛

الأنظمة العامة للسير و الجولان و المحافظة على الطرق العمومية؛

إنجاز أو المشاركة في إنجاز البرامج المتعلقة بالسكنى؛

ضوابط مخططات التهيئة العمرانية و تصاميم التهيئة و التنمية الترابية؛

الوثائق المتعلقة بإعداد التراب و التعمير؛

الأنظمة الخاصة بالمحافظة على النظافة و الصحة العموميتين و البيئة؛

دراسة الحالات الطارئة أثناء الكوارث الطبيعية؛

-اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية:

لا يقل عدد أعضائها عن (5) أعضاء وتختص ب:

إحداث و تدبير المرافق العمومية و التجهيزات العمومية الجماعية أو المساهمة فيها؛

الأنظمة الخاصة بتدبير المرافق العمومية الجماعية؛

اتفاقيات الشراكة و التعاون لإنجاز و تدبير المرافق و التجهيزات العمومية الجماعية؛

-اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية و الشؤون الاجتماعية و الثقافية و الرياضية:

لا يقل عدد أعضائها عن (5) أعضاء وتختص ب:

البرامج الخاصة بالأنشطة الثقافية و الرياضية و الاجتماعية و تنمية الحركة الجمعوية؛

برامج المساعدة و الدعم و الإدماج الاجتماعي للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة؛

برامج محاربة الأمية و إدماج المرأة و الطفل؛

التربية على المواطنة؛

-اللجنة المكلفة بالتعاون و التواصل و تتبع الشراكات و شؤون السياحة و السينما:

لا يقل عدد أعضائها عن (5) أعضاء وتختص ب:

دراسة اتفاقيات الشراكة و التوأمة التي تهم هذه الجماعة.

-الإشراف على جميع اللقاءات التواصلية التي ينظمها المجلس مع الفاعلين و الشركاء داخل و خارج المملكة.

-الإشراف على إنجاز كافة الدعامات التواصلية اللازمة.

-دراسة كل الأمور و القضايا المتعلقة بقطاعي السينما و السياحة بالجماعة.

-الإشراف على كل التظاهرات التي تنظمها الجماعة ذات الصلة بقطاعي السياحة و السينما.

اللجان الدائمة للمجلس:

لقد حدد المشرع عمل اللجان الدائمة، و تكوينها، و مجالات اشتغالها، و فصل القانون الداخلي الذي سنه

المجلس مجموعة من شروط اشتغال اللجان وفق مبادئ القانون التنظيمي، و تعد أعمال اللجان الدائمة نبراسا

للمجلس تنور طريقه، و ترسم له سبل اتخاذ قرارات صائبة وفق ما تصل إليه من استنتاجات أثناء دراسة

الملفات خصوصا أثناء التحضير و الاستعداد لعقد الدراسات، سواء منها العادية أو الاستثنائية.

وعلى الرغم من قرارات اللجن هي قرارات اقتراحية إلا أنها تحظى ببالغ اهتمام المجلس الذي يبني عليها قراراته وتصوراته، وقد خضعت عضوية اللجان الدائمة لعدة متغيرات أهلتها ظروف تنظيمية وأخرى تقنية

◀ اختصاصات المجلس الجماعي :

يمارس المجلس الجماعي اختصاصات ذاتية واختصاصات تنقلها إليه الدولة كما يمكنه تقديم اقتراحات وإبداء آراء حول المسائل التي تهم الجماعة والتي هي من اختصاص الدولة أو أي شخص معنوي آخر من أشخاص القانون العام، وتتجلى الاختصاصات الذاتية في :

- التنمية الاقتصادية والاجتماعية
- المالية والجبايات والأملاك الجماعية
- المرافق والتجهيزات العمومية المحلية
- الوقاية الصحية والنظافة والبيئة
- التجهيزات والأعمال الاجتماعية والثقافية
- التعاون والشراكة

* الاختصاصات القابلة للنقل:

- إحداث وصيانة المدارس ومؤسسات التعليم الأساسي
- إنجاز برامج التشجير
- إحداث وصيانة المنشآت المائية الصغيرة والمتوسطة
- حماية المآثر التاريخية وغيرها

* الاختصاصات الاستشارية:

- يقترح على الدولة وتطلعه هي مسبقا لاستشارة كل المشاريع المزمع إنجازها للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية الداخلة في نفوذ تراب الجماعة.

* اختصاصات رئيس المجلس:

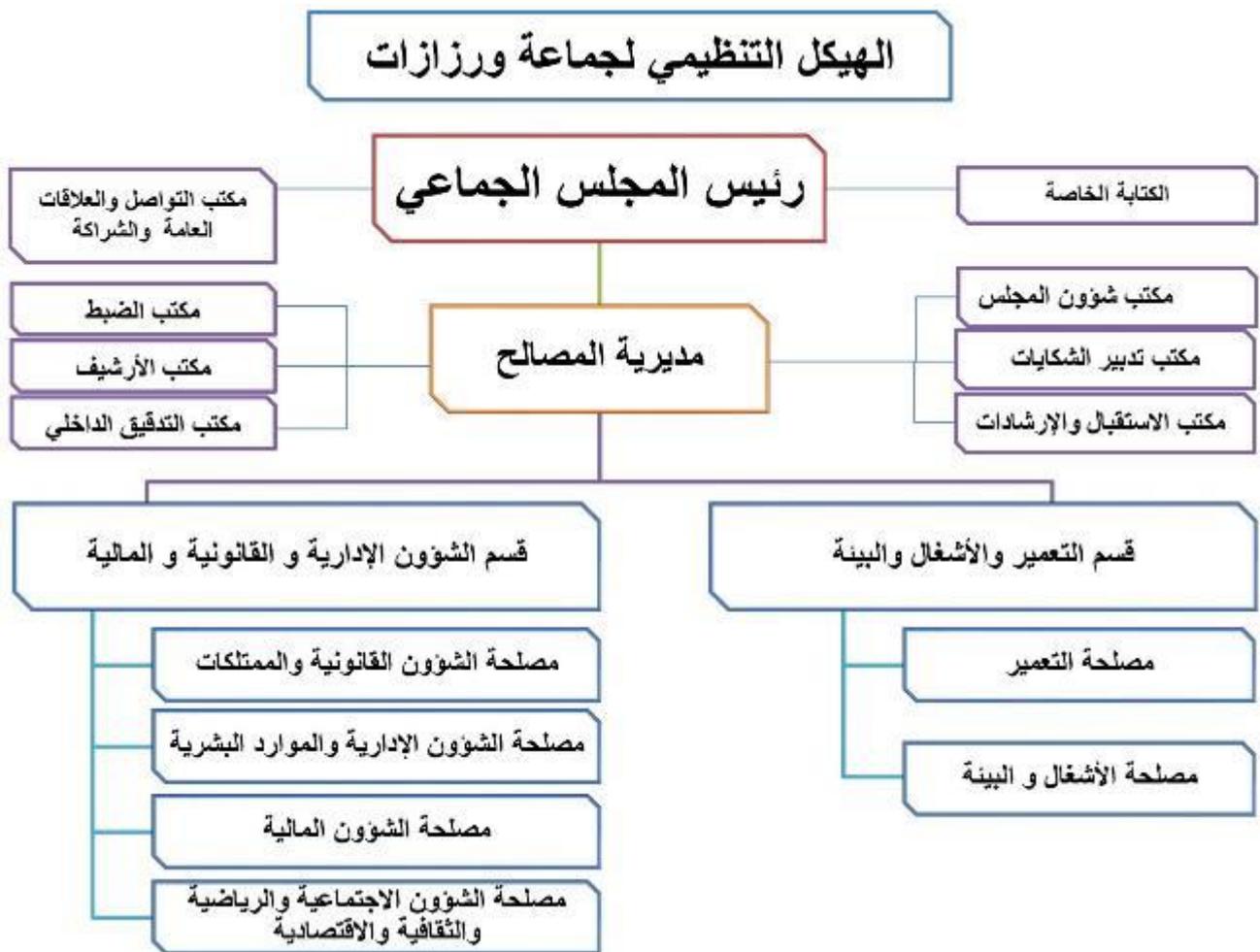
يعتبر رئيس المجلس الجماعي السلطة التنفيذية للجماعة:

- يرأس المجلس الجماعي ويمثل الجماعة بصفة رسمية في جميع أعمال الحياة المدنية والإدارية والقضائية ويسير الإدارة الجماعية ويسهر على مصالح الجماعة
- يتأرض جلسات المجلس باستثناء جلسة الحساب الإداري
- ينفذ مقررات المجلس ويتخذ التدابير اللازمة لهذا الغرض ويسهر على مراقبة تنفيذها
- يمثل الجماعة لدى المحاكم
- يمارس الشرطة الإدارية في ميادين الوقاية الصحية والنظافة والسكينة العمومية وسلامة المرور عن طريق قرارات تنظيمية وتدابير الشرطة الفردية
- يسير المصالح الجماعية ويعتبر الرئيس التسلسلي للموظفين الجماعيين
- يعتبر الرئيس ضابطا للحالة المدنية.

الموارد البشرية بالجماعة:

النسبة %	العدد	الأطر	
6,2%	10	الإدارية	الأطر العليا
2,5%	4	التقنية	
29,4%	47	الإدارية	الأطر المتوسطة والصغرى
61,9%	99	التقنية	
100%	160	المجموع	

هيكل جماعة ورزازات:



الرئاسة

- 1- مكتب التواصل والعلاقات العامة
 - تزويد المواطنين بجميع المعلومات حول أنشطة الجماعة.
 - السهر على تنظيم لقاءات تواصلية.
 - السهر على توثيق أنشطة الجماعة.
 - الإشراف على الموقع الإلكتروني للجماعة..
 - الإشراف على اللوحات الإعلانية بالجماعة..
- 2- الكتابة الخاصة.
 - تسلم البريد الموجه لرئيس المجلس الجماعي.
 - تنظيم وضبط مواعيد واستقبالات رئيس المجلس.
 - تنظيم وضبط المواعيد والأنشطة والتظاهرات الخارجية لرئيس المجلس.
 - إيفاء الرئيس بكل الملفات والوثائق الواردة عليه من أجل التوقيع.
 - مسك السجلات الضرورية لتدوين مختلف المهام التي تقوم بها الكتابة.

مديرية المصالح.

- الإشراف على الإدارة الجماعية وتولي إدارتها وتنظيمها وتنسيقها.
- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة مهامه
- مراقبة ملفات المصالح الجماعية قبل توقيعها من طرف رئيس المجلس.
- التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف الأقسام والمصالح والمكاتب الجماعية.
- تنشيط المصالح الجماعية وتنسيق العمل فيما بينها.
- التنسيق بين الجماعة والمصالح الخارجية المعنية بتدبير الشأن المحلي.
- الإمضاء على الوثائق المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس.
- الإشراف والاطلاع على مختلف الإرساليات الصادرة عن الجماعة والواردة إليها.
- تحضير ومسك جميع الوثائق الضرورية لإعداد وتنفيذ وتتبع قرارات رئيس المجلس الجماعي.
- تنفيذ المقررات الصادرة عن المجلس للتأشير إلى جانب الرئيس.
- تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس الجماعي.

1-مكتب التدقيق الداخلي.

تتجلى أهمية التدقيق الداخلي في كونها تمكن المدير من امتلاك تصور حقيقي عن العملية التدييرية وبالتالي تمكينه من الوقوف على مكامن القوة والضعف وكذا التعرف على الايجابيات والنواقص التي تعترى التسيير مما يسمح بتقويم الاختلال واتخاذ التدابير اللازمة لتصحيح الوضع. وبالتالي فان التدقيق الداخلي يمكن من تعزيز مبادئ الحكامة الجيدة للجماعة وكسب ثقة المواطنين.

و تتخلص المهام الرئيسية للمكتب في:

- مراقبة كافة ملفات وأعمال المصالح الجماعية.
- تقييم مدى تحكم الإدارة الجماعية في المخاطر المتعلقة بالعمليات التي تنجزها واقتراح الحلول لتصحيحها.
- تقديم الإرشادات والتوصيات الكفيلة بتحسين أداء المصالح الجماعية.

2- مكتب الاستقبال والإرشادات

- استقبال المرتفقين وتوجيههم.

3- مكتب الضبط

- تلقي جميع المراسلات والوثائق الصادرة من الجماعة أو الواردة إليها.
- تسجيل المراسلات في السجلات المخصصة لذلك.
- ترقيم وترتيب وحفظ نسخ الصادات والواردات.
- تبليغ المراسلات إلى المصالح الداخلية والخارجية المعنية.
- الإشراف على موزع الهاتف والفاكس.

4- مكتب شؤون المجلس

- برمجة تواريخ انعقاد دورات المجلس واجتماعات المكتب ولجن المجلس.
- التنسيق مع مديرية المصالح من اجل تحديد مختلف النقط والمواضيع التي تقترحها
- أقسام ومصالح الجماعة قصد إدراجها في جدول أعمال الدورات، أو المكتب أو اللجان.
- تهيئة ملفات النقط المدرجة في جدول أعمال دورات المجلس واجتماعات المكتب و اللجان.
- التكفل بإجراءات تبليغ جدول الأعمال للسلطة الإدارية المحلية المختصة وتبليغ الدعوات للمستشارين الجماعيين والمصالح الداخلية والخارجية.
- إعداد دعوات أعضاء المكتب ولجن المجلس للاجتماعات وتتبع أعمالها طبقا للنظام الداخلي للمجلس.
- اتخاذ التدابير التنظيمية واللوجيستكية اللازمة من اجل التحضير لانعقاد الدورات أو الاجتماعات.
- إعداد محاضر الدورات وتدوينها في سجل المداولات وحفظ المحاضر المتعلقة بالدورات و اجتماعات اللجان ومكتب المجلس.
- العمل إلى جانب مديرية المصالح على تتبع المقررات والمتمسكات الصادرة عن المجلس.
- تحرير تقارير اللجان والتوصيات الصادرة عنها.
- انجاز قرارات التفويض في الإمضاءات والمهام.
- القيام بكل ما يتعلق بأنشطة المكتب والمجلس واللجان.

5- مكتب الأرشيف

- يختص مكتب الأرشيف بجمع وتصنيف الأرشيف و الإشراف على حفظه وفقا للأصول العلمية في مجال الأرشيف.
- ويقوم المكتب بالمهام التالية:
- تدبير الأرشيف الجاري.
- تدبير الأرشيف النهائي
- تدبير الأرشيف الإلكتروني.

- مساعدة المصالح الجماعية من اجل تنظيم أرشيفاتها قبل تحويلها إلى قسم الأرشيف المركزي.
- السهر على تطبيق واحترام كل الشروط المناسبة لحفظ الأرشيف في أحسن الظروف.

6- مكتب تدير الشكايات

- استقبال الشكايات والملاحظات والتظلمات التي يتقدم بها المرتفقون الى مجلس الجماعة.
- مسك سجلات مرقمة تدون فيها الشكايات والملاحظات المقدمة من طرف المرتفقين.
- معالجة موضوع الشكايات مع المصالح الادارية المعنية.
- تحرير الاجوبة لرد الشكايات والتظلمات بتنسيق مع مدير المصالح
- استقبال المكالمات عن طريق رقم اخضر يوضع رهن اشارة المواطنين لتحسين التواصل معهم واستقبال ملاحظاتهم وشكاياتهم.
- مسك سجل خاص بالرقم الأخضر تدون فيه جميع النقط التي تم معالجة الشكايات.
- الاشراف على مجموعة للتواصل عبر تقنية الواتساب تعالج عبرها النقط المتصلة بتدبير خدمات القرب.
- اعداد تقارير شهرية ودورية معززة ببيانات حول الشكايات المعالجة ورفعها الى الجهات المعنية.

1- قسم التعمير والأشغال والبيئة

مصلحة التعمير وتدير المجال

- المساهمة في تحديد التوجهات والاختيارات والضوابط المرتبطة بالتهيئة العمرانية وإعدادا التراب والتعمير بتراب الجماعة، وذلك عبر انجاز أو المساهمة في إعداد الدراسات ووثائق التعمير وضوابطها.
- انجاز المراسلات الإدارية وتقارير اللجان التقنية في مجال التعمير.
- الإشراف على الشباك الوحيد لرخص التعمير
- دراسة طلبات الرخص المتعلقة بمشاريع البناء و التجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات وإبداء الرأي بخصوصها طبقا للقوانين الجاري بها العمل في ميدان التعمير.
- تسليم رخص التعمير التالية:
 - رخصة البناء .
 - رخص الاصلاح.
 - رخص السكن وشواهد المطابقة.
 - الشواهد الإدارية المتعلقة بمجال التعمير ورخص الربط بشبكة الماء الصالح للشرب والكهرباء.
 - رخص وقرارات احتلال الملك العمومي بإقامة بناء.
 - الشواهد الإدارية المتعلقة بتحفيظ وبيع العقارات.
 - رخص إحداث التجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات.
- مراقبة الاوراش المفتوحة والحرص على امتثال أصحاب الشأن للإذن والرخص المسلمة لهم و للنصوص التشريعية الجاري بها العمل في ميدان التعمير.
- تطبيق المسا طير القانونية المتعلقة بالتعمير.
- تتبع عمليات البناء.

- التكفل بالأشغال البسيطة والكبرى المتعلقة بإصلاح وصيانة وانجاز البنايات الجماعية.
- انجاز وتسيير أشغال التشوير والترقيم وتسمية الشوارع والازقة وصيانة الطرقات والأرصفة
- تسيير خدمة الإنارة العمومية من خلال التكفل ب:
 - تحديد الحاجيات السنوية للجماعة بخصوص تجهيزات وأدوات الإنارة العمومية.
 - الإشراف على عملية اقتناء أدوات وتجهيزات الإنارة العمومية.
 - صيانة شبكة الإنارة العمومية والأضواء الثلاثية بشكل مستمر ودائم.
 - تتبع ومراقبة استهلاك الإنارة العمومية ومسلك البيانات المرتبطة بها.
 - مراقبة وتتبع كل الاوراش والأعمال المتعلقة بشبكة الإنارة العمومية.
- مراقبة وتتبع التسيير المفوض المتعلق بتسيير شبكة الإنارة العمومية، عند الاقتضاء.
- تسيير مراب الجماعة وحظيرة السيارات والشاحنات والآليات والدراجات النارية
- إحداث وتهيئة المجالات الخضراء وصيانتها والحفاظ عليها.
- الإشراف على قطاعات النظافة والتطهير السائل وتسيير النفايات داخل المجال الترابي للجماعة.
- انجاز مختلف الإصلاحات البسيطة والأشغال المرحلية الضرورية لأشغال المصالح الجماعية.
- تكفل بانجاز مختلف الأشغال التي ترتبط بالبناء.
 - يتكفل بانجاز مختلف أشغال الحدادة.
 - يتكفل بانجاز مختلف أشغال الترصيص.
 - يتكفل بانجاز مختلف أشغال النجارة
 - يتكفل بانجاز مختلف أشغال الكهربية
 - يتكفل بانجاز مختلف أشغال الصباغة
 - إعداد وصياغة كنانيش التحملات.
- المساهمة في اعداد ميزانية التسيير والتجهيز المتعلقة بالجماعة.
- دراسة التنقلات الحضرية وإعادة تنظيم النقل العمومي الحضري.
- تتبع الدراسات التقنية الخاصة بالتجهيزات الحضرية الكبرى.
- الدراسات العامة.
- دراسة وإبداء الرأي في مشاريع التجزئات والمجموعات السكنية.
- تتبع الدراسات الموكولة إلى مكاتب الدراسات.
- السهر على تنفيذ المساطر الإدارية والتقنية للأشغال.
- تتبع وتنفيذ برامج المبادرة الوطنية للتنمية البشرية.

◀ مصلحة الممتلكات والشؤون القانونية

- القيام بإجراءات ضبط وتدير الملك الجماعي العام والخاص واتخاذ التدابير اللازمة من اجل الحفاظ عليهما.
- السهر على عمليات الاقتناءات، والتفويتات والاكريه والمعاوضات ونزع الملكية لأجل المنفعة العامة.
- السهر على عمليات لجنة اختيار الاراضي وتخصيصها.
- تزويد الأقسام والمصالح الجماعية بمختلف التشريعات ذات العلاقة باختصاصاتها وذلك بتنسيق مع المديرية.
- تتبع القضايا والمنازعات بتنسيق مع محامي الجماعة.
- مسك سجل المنازعات القضائية.
- تتبع إجراءات الدعاوي في جميع مراحلها بتنسيق مع رئاسة المجلس الجماعي ومديرية المصالح ومحامي الجماعة ومصالح الجماعة لإعداد عناصر الدفاع.
- التنسيق مع جميع الجهات المعنية في كل ما يتعلق بقضايا الجماعة.
- ملء جداول المنازعات القضائية طبقاً لمنشوري عدد: 158 بتاريخ: 22 مارس 1990 وتوجيهها في نهاية كل سنة إلى الإدارة المركزية.
- طلب استشارات من الإدارة المركزية كلما دعت الضرورة إلى ذلك.
- السهر على عمليات الصلح مع المدعين كلما دعت الضرورة إلى ذلك.
- - تدير المرافق الجماعية وذلك ب:
 - إعداد كنانيش التحملات.
 - التتبع والمراقبة
 - إعداد ملفات طلبات العروض المتعلقة بتفويت وكراء واستغلال الأملاك الجماعية.
 - تحرير محاضر الاجتماعات.
 - المحافظة على صيانة المرافق العمومية للجماعة.

◀ مصلحة الشؤون الإدارية والموارد البشرية.

- تتبع المسار المهني والوضعية الإدارية للموظفين.
- تدير التغييرات التي تطرأ على الوضعية الإدارية للموظفين.
- ضبط حضور وغياب الموظفين
- تقييم الموظفين وتدير إجراءات العقوبات
- التتبع والمراقبة.
- مسك بنك المعطيات
- إجراءات الدعم و التأطير
- إعداد وتصفية وتنفيذ نفقات الموظفين والأعوان

- مسك الوضعيات المحاسبية والملفات وحفظها
- تحديد الحاجيات.
- الإشراف على التوظيف
- استقبال وإدماج الموظفين الجدد
- توفير الحلول المناسبة للتخطيط الاستراتيجي ولتحقيق الأهداف المسطرة من طرف الجماعة في مجال الموارد البشرية.
- تحسين نجاعة و مردودية الموارد البشرية الجماعية
- تامين القدرات الفردية وجعلها أكثر قابلية للتكيف مع الوضعيات الجديدة ومسايرة التغيير الذي تفرضه الحاجيات والأنظمة المعمول بها.
- مسك السجلات المتعلقة بالحالة المدنية والسهرة على المحافظة والعناية بها.
- إعداد شواهد مطابقة الاسم.
- شواهد إدارية لإضافة اليوم والشهر
- تغيير الأسماء الشخصية والعائلية بالأحرف اللاتينية.
- تصحيح وتنقيح بيانات رسوم الحالة المدنية بعد الإذن بذلك من طرف المحكمة او العمالة حسب الاختصاص.
- شواهد اتبات الهوية الموحدة.
- تلقي تصاريح الولادات والوفيات.
- شواهد عدم تسجيل الولادات والوفيات.
- شواهد استمرار العلاقة الزوجية.
- شواهد عدم الزواج وعدم الطلاق والعزوبة.
- شهادة الزوجة الوحيدة وشهادة تعدد الزوجات.
- شواهد الخاطب و المخطوبة.
- البطاقات الشخصية والنسخ الموجزة للولادات والوفيات.
- شواهد التحمل العائلي.
- شواهد الحياة الفردية والجماعية
- تلقي طلبات إحداث الدفاتر العائلية للحالة المدنية.
- تعبئة الملفات المدرسية
- إعداد التقارير الشهرية والسنوية الخاصة بمكتب الحالة المدنية وإرسالها إلى الجهات المعنية.
- الإشهاد على صحة الإمضاءات على الوثائق.
- الإشهاد على مطابقة النسخ لأصولها.
- مسك السجلات المتعلقة بالإمضاءات.

◀ مصلحة الشؤون المالية

- القيام بالإحصاء الضريبي للرسوم ومسك السجلات المتعلقة بها.
- القيام بإصدار الإشعارات المتعلقة بالرسوم وتبليغها بالملزمين.
- اتخاذ جميع الإجراءات المسطرية من اجل استخلاص الرسوم والواجبات والحقوق المستحقة لفائدة الجماعة.

- إصدار الأوامر بالتحصيل.
- القيام بجميع الإجراءات الضرورية لمراقبة المداخل الجماعية وتديير الشكايات والنزاعات المرتبطة بها.
- القيام بالإجراءات المتعلقة بتحضير الميزانية وتتبعها وتنفيذها.
- إعداد الوثائق المرفقة بالميزانية وإخضاعها للتأشيرة داخل الأجل المحددة.
- القيام بجميع العمليات المالية والمحاسبية المترتبة عن تنفيذ الميزانية.
- مسك محاسبة شاملة للعمليات المنجزة من طرف الجماعة لمواردها وتحملاتها.
- مراقبة صحة نفقات الجماعة خلال مرحلتي الالتزام والأداء.
- التكفل بإعداد وصرف النفقات الجماعية وضبط التغييرات التي تطرأ عليها.
- المهمة الرئيسية للمكتب:
- إعداد الميزانية وتتبع تنفيذها والمساهمة في إعداد الحساب الإداري وبرمجة الفائض السنوي.
- التكفل بإعداد وصرف وتتبع النفقات الجماعية وضبط التغييرات التي تطرأ عليها.
- مسك محاسبة شاملة للعمليات المنجزة من طرف الجماعة ولمواردها وتحملاتها وممتلكاتها.
- إعداد الصفقات، إبرامها، تنفيذها، تتبعها ومراقبتها. وأيضاً سندات الطلب المتعلقة بالأشغال وكذلك بالتوريدات والخدمات.

◀ مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية والاقتصادية

تسهر المصلحة، بصفة عامة، على التوعية وتنشيط الحركة الثقافية والترفيهية والرياضية والتنسيق مع الجمعيات والمنظمات الإنسانية العاملة في هذه المجالات.

- تنظيم وتنشيط التظاهرات الرياضية والثقافية والترفيهية بالمدينة بناء على البرنامج السنوي الذي يتم تحديده في بداية السنة بناء على توجهات المجلس الجماعي وتنسيق مع مختلف الأندية الرياضية والجمعيات الناشطة بتراب الجماعة.
- تنظيم عمليات الولوج لمختلف بنايات وفضاءات المرافق الرياضية والثقافية والترفيهية المتواجدة بتراب الجماعة.
- تشجيع ومساندة الجمعيات والأندية الرياضية لممارسة وتطوير أنشطتها.
- إعداد منوغرافية الجماعة.
- منح رخص استغلال المحلات التجارية والمهنية والخدماتية.
- إعداد القرارات التنظيمية والفردية المتعلقة بالشرطة الإدارية.
- تسطير برنامج عمل سنوي يحدد مختلف مجالات تدخل المكتب وكذا الإجراءات المزمع اتخاذها لتحقيق الأهداف المتوخاة.
- تنشيط التظاهرات التحسيسية التي تقوم بها الجماعة من اجل تحسيس الساكنة والمجتمع المدني بأهمية الوقاية في المجال الصحي.
- المساهمة في اتخاذ التدابير اللازمة لضمان الوقاية الصحية الأولية بمجموع تراب الجماعة وذلك عبر استخدام الموارد البشرية والوسائل التقنية المتاحة وقرارات الشرطة الإدارية في المجال الصحي.

- مراقبة ومحاربة جميع مصادر الضرر، بشكل دائم، بما فيها مكافحة نواقل الأمراض والتدخل في الوقت المناسب من أجل الحد أو التقليل من الأخطار المحتملة.
- إبداء الرأي، من الجانب الصحي، بخصوص طلبات فتح المحلات أو امتحان الأنشطة التي تستوجب اعتماد بعض الشروط الصحية.
- مراقبة مدى توفر واحترام المحلات التي تسوق المنتوجات الاستهلاكية أو التي تقوم بإعداد وبيع الوجبات الغذائية للشروط الصحية اللازمة.
- تنظيم أو المشاركة في مختلف عمليات تقديم الخدمات الصحية للسكانة كالأعدار أو التلقيح الجماعي على سبيل المثال، التي تنظمها الجماعة أو وزارة الصحة أو المجتمع المدني أو أية جهة أخرى مرخص لها.
- مراقبة خدمة نقل الأموات والسهرة على احترام الضوابط الصحية اللازمة لانجاز الخدمة.
- معاينة الوفيات ومراقبتها. ومسك وتحيين سجل الوفيات بصفة منتظمة.

3- مالية الجماعة :

التعريف بالميزانية:

الميزانية وثيقة إدارية تتضمن مداخل ومصاريف ميزانية الجماعة، وتتكون المداخل من الرسوم والجبائيات التي تفرض حسب القانون ويتم استخلاصها عن طريق وكالة المداخل الجماعية أو بواسطة القباضة الجماعية، وتتجلى المصاريف في جميع التحملات التي تتكفل الجماعة بتحملها حسب القانون ، وذلك لضمان السير العادي للجماعة من حيث الإدارة والمرافق التابعة لها، ومن جهة أخرى ضمان التنمية المستدامة في مختلف الميادين الاجتماعية والاقتصادية والثقافية داخل نفوذ تراب الجماعة، والميزانية لا تكون قابلة للتنفيذ إلا بعد مصادقة المجلس عليها في جمع عام بأغلبية أعضائه وكذلك مصادقة الدوائر المركزية بوزارة الداخلية ووزارة المالية عليها، وتنفذ حسب القانون في إطار التحملات الموكولة للجماعة وداخل نفوذ ترابها.

مداخل و مصاريف الجماعة :

تعتمد مداخل التسيير بنسبة كبيرة على حصة من منتج الضريبة على القيمة المضافة بالإضافة الى موارد أخرى : ضريبة الصيانة، رسم السكن، رسم على الخدمات الجماعية، ضريبة التجارة، الرسم المهني، ضريبة على عمليات البناء، وبعض الموارد الذاتية.

أما مداخل التجهيز فتعتمد على فائض الجزء الأول، القروض، و مداخل أخرى.

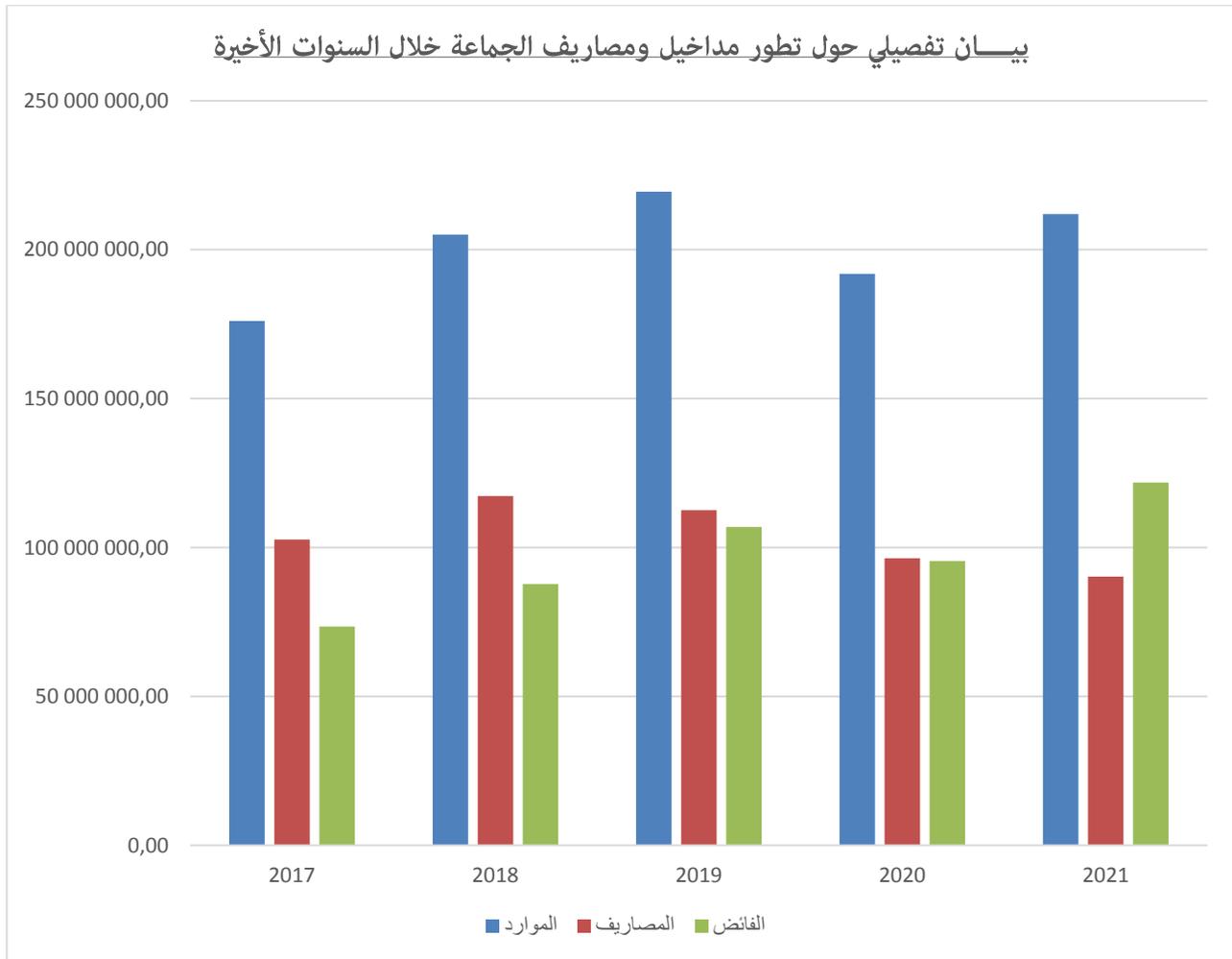
مصاريف التسيير هي عبارة عن مصاريف الموظفين، تسيير المستودع البلدي، الإنارة والماء الصالح للشرب، دفعات لفائدة صندوق التجهيز الجماعي، دعم الجمعيات، فائض الميزانية، ومصاريف أخرى للتسيير.

مصاريف التجهيز عبارة عن اقتناء المعدات والآليات، تهيء الطرق الترابية، المساحات الخضراء، الإنارة العمومية، مصاريف أخرى (بنايات إدارية، مركبات تجارية).

موارد ومصاريف الجماعة برسم الفترة من 2017 إلى 2021 (بالدرهم)

السنة المالية	الموارد	المصاريف	الفائض
2017	176 057 116,20	102 646 216,76	73 410 899,44
2018	205 019 487,73	117 310 521,20	87 708 966,53
2019	219 482 662,03	112 599 546,69	106 883 115,34
2020	191 887 299,87	96 411 395,02	95 475 904,85
2021	212 001 717,76	90 237 232,01	121 764 485,75

بيان تفصيلي حول تطور مداخيل ومصاريف الجماعة خلال السنوات الأخيرة



توفر جماعة ورزازات مجموعة من الخدمات أهمها :

نوع الخدمات	الأحياء المستفيدة	نسبة التغطية
التطهير السائل	جميع الأحياء إلا اسفوتليل	95%
الماء الصالح للشرب	جميع الأحياء إلا اسفوتليل	85%
الإنارة العمومية	جميع الأحياء مستفيدة	95%
الكهرباء	جميع الأحياء مستفيدة	96%
المسالك والطرق	جميع الأحياء بنسب مختلفة	90%
المساحات الخضراء	أغلبية الأحياء	70%



الإنارة العمومية :

قامت الجماعة الترابية لورزازات مؤخرا بانجاز بعض مشاريع الإنارة العمومية استبدلت فيها المصابيح القديمة من نوع الصوديوم بأخرى من نوع الليد الموفر للطاقة مثلا على ذلك شارع مولاي رشيد وشارع الحسن الثاني وحي المنصور الذهبي و الشارع المحاذي للثكنات العسكرية بالاتجاه الجامعة ثم مقطع من شارع محمد الخامس باتجاه طريق سكورة ثم قصبة تاويرت التي استبدلت بها الكاشفات الضوئية القديمة باخرى جديدة من نوع الليد.

اما ما يخص الانارة باستعمال الطاقة الشمسية الجماعة تفكر في ادخال تكنولوجيا الطاقة باستعمال الألواح الشمسية في الانارة العمومية.

تتوفر مدينة ورزازات حاليا على 8140 نقطة ضوئية تتوزع على مختلف الانواع كما يظهر في الجدول اسفله

المدينة	ورزازات
المساحة	50 كلم ²
طول الشبكة: الخطوط الهوائية	194.72 كلم
طول الشبكة: الخطوط تحت أرضية	119 كلم
النقط الضوئية	8140
مصابيح الاعمدة	3048
مصابيح الحائط	5092
الأعمدة الحديدية	3038
صناديق التحكم	136
العدادات	127

التطور السنوي لاستهلاك الطاقة للإنارة:

السنة	الاستهلاك من الطاقة بالدرهم
2016	6 106 550,94
2017	6 447 552,01
2018	6 454 273,12
2019	6 575 306,49
2020	6 441 589,00
2021	6 100 803,97

في إطار المشاريع الذاتية أو بالشراكة بين مختلف الفاعلين تم انجاز و برمجة عدة مشاريع طرقية و تبليط طرق و إعادة تبليط الأحياء و جنبات الشوارع بمختلف تراب الجماعة.



* التشخيص :

- طريقة التطهير: التدبير المفوض من طرف المكتب الوطني للماء الصالح للشرب (ONEP).
- طول الشبكة : 190 كلم.
- حالة الشبكة : 70% تم إعادة هيكلتها
- نسبة الربط بالشبكة : 97% باستثناء حي اسفوتاليل

* المشاكل

- عدم التغطية الكاملة للشبكة ببعض الأحياء.

- صعوبة ربط بعض المناطق بالأحياء بالشبكة بسبب انحدار المنازل على مستوى الشبكة.
- تسرب الأتربة إلى قنوات الصرف الصحي.
- الاعتماد على دراسات قصيرة المدى.
- صغر قطر قنوات الصرف الصحي.
- التوسع العمودي لبعض الأحياء المصممة أصلا لبنايات ذات طابق واحد، وأصبحت ذات طابقين أو ثلاث.
- عدم استغلال المياه العادمة المعالجة بمحطة التنقية لأغراض فلاحية وتفاذي ثلوثها لمياه حقينة سد المنصور الذهبي.

* الإجراءات المتخذة

- إعادة بناء الشبكة الرئيسية (4317م) وقنوات الضخ (3648)، ومحطة المعالجة.
- رصد للمشروع مبلغ إجمالي يقدر ب 122.217.603,18 بما فيه جماعة ترميكت في إطار ورزازات الكبرى.
- مساهمة الجماعة ب : 20.300.000,00.

* الحلول المقترحة

- ضرورة تغطية الأحياء المتبقية بالشبكة (تماسينت، اسفوتاليل). لوضع حد للآبار الجماعية المدفونة.
- إصلاح الشبكات الثانوية المتآكلة ببعض الأحياء.
- إعادة هيكلة قنوات الصرف الصحي ببعض الأحياء (المسيرة – العي المحمدي).
- تنظيف وتفريغ القنوات بواسطة محرك مصاص من طرف مصالح التطهير السائل.
- دعوة مصالح التطهير السائل التابعة للمكتب الوطني للماء الصالح للشرب إلى تفعيل التوصيات المنبثقة عن مداولات المجلس خلال مختلف دوراته.

المناطق الخضراء :

- المناطق الخضراء :
- المساحة الإجمالية : 12 هكتار
- معدل الفرد الواحد : 1م²
- عدد الأشجار المغروسة قبل 2010 : 5460 شجرة
- عدد الأشجار المغروسة حاليا : حوالي 1000 شجرة.

* التشخيص :

- تمكنت الجماعة من تنفيذ برنامج يتمثل في إحداث عدة حدائق :
- حديقة بشارع المغرب العربي.
- إعادة هيكلة منتزه 6 نونبر بسيدي داود.
- حديقة 3 مارس.
- منتزه 9 يوليوز.
- حديقة حي المقاومة.

- حديقة عمومية بحي سيدي احساين.
- حديقة بتجزئة تشكا.
- إعادة هيكلة حديقة سيدي داود (الجهة).
- رغم كل هذه المجهودات المبذولة فإن النتائج المحصل عليها مازالت دون المستوى.
- عدد الحدائق : 15 حديقة من بينهما حديقة 6 نونبر وحديقة سيدي داود.

- المساحة الإجمالية للحزام الأخضر 1884 هكتار مقسمة كالتالي :

- محيط المدينة 1300 هكتار
- المناطق الخضراء بالمجال الحضري : 125 هكتار
- تزيين الشوارع بالاغراس : 35600 متر طول
- غرس جنبات بحيرات المنصور الذهبي : 300 هكتار.



* الإجراءات المتخذة :

- حفر الآبار ببعض الحدائق (سيدي داود، حي السلام، الحي الإداري، حي المقاومة) وعددها 5 آبار.
- تسييج، إصلاح وإحداث عدد من الحدائق بالمدينة.
- إبرام صفقة إطار مع شركة متخصصة في المجال الأخضر لصيانة المناطق الخضراء.

* المشاكل :

- عامل الطقس الشبه الصحراوي.
- تربة معدنية أكثر منها عضوية.
- إغفال تصاميم التهيئة لمناطق خضراء تربط بين الأحياء ومركز المدينة.
- عدم تواجد يد عاملة متخصصة.
- عدم انخراط السكان في المحافظة على المناطق الخضراء وتعرضها للإتلاف.
- عدم انخراط بعض القطاعات المعنية في خلق فضاءات خضراء داخل المدينة.

- المياه الجوفية غازية وشديدة الملوحة تحول دون النمو العادي لبعض الأشجار والنباتات.

* الحلول المقترحة :

- تعزيز الآليات واليد العاملة المتخصصة ومعالجة التربة ومياه السقي.
- إدخال عنصر التنافس بين الأحياء السكنية (دور المنتخب وجمعيات الأحياء).
- خلق سلوك مسؤول لذا أطفالنا في المدارس ورياض الأطفال لتقديس الشجرة واحترام المناطق الخضراء بكل الوسائل الممكنة (جوائز للمدارس التي تعتني بالمناطق الخضراء).
- توعية السكان بدور الشجرة وتحقيق شعار شجرة لكل بيت.
- اللجوء إلى طريقة التدبير المفوض لخلق وصيانة المناطق الخضراء بالمدينة.

◀ قطاع النظافة :

- طول المسار: أكثر من 300 كلم
- عدد الشاحنات : 11

- التدبير المفوض الممنوح لشركة SEA
- كمية النفايات : أكثر من 72 طن يوميا.
- كمية النفايات السنوية : حوالي 25,92 الف طن



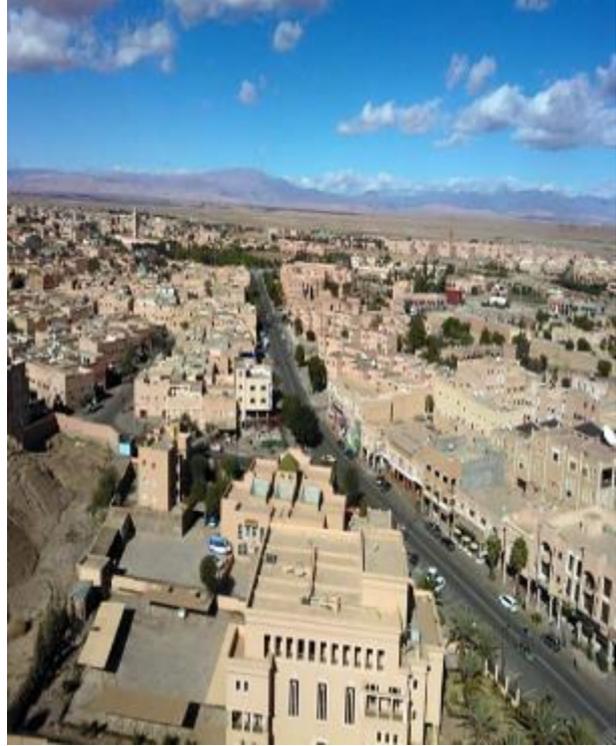
- ملعب القرب بعي واد الذهب (تيشكا)
- ملعب القرب بعي فدركوم :
- ملعب القرب بالحي المحمدي :

- ملعب القرب بعي ايت كضيف
- ملعب لكرة القدم المصغرة بعي أيت كضيف
- ملعب القرب بعي الوحدة :
- ملعب القرب بعي الأخوة



5- المرافق العامة الجماعية :

تتنوع أملاك الجماعة (التجارية والاجتماعية والثقافية والإدارية...), لأنها تشكل مصدرا رئيسيا للدخل بالنسبة لميزانية الجماعة ومنها:



النقل الحضري



تم عقد الامتياز لمدة 15 سنة مع شركة خاصة متخصصة وفق كناش للتحملات تغطي خدماتها جل تراب الجماعة، وفق نظام محكم يفي بحاجيات الساكنة، بأسطول 18 حافلة تغطي 4 خطوط على طول 37 كيلومتر.

نقل اللحوم



مرفق يسير بطريقة ذاتية للجماعة، بعدما تعذر منح امتياز للغير حفاظا على سلامة وجودة اللحوم.

المسيح البلدي :

يشكل فضاء لرياضة السباحة والترفيه ويفتح في وجه أبناء المدينة في فصل الصيف.

متنفس لأنشطة الجمعيات التربوية والرياضية

فضاء لأنشطة ترفيهية تسهر عليها اللجنة المكلفة بالشؤون الثقافية والاجتماعية وجمعية الأعمال الاجتماعية لموظفي الجماعة.



مرفق المحطة الطرقية:



بتاريخ 2022/04/08 تم منح امتياز استغلال المحطة الطرقية لفائدة احد الخواص طبقا لكتاش التحملات وعقد الامتياز المبرم مع الشركة المتفيدة، بمبلغ 941.000,00 درهم، حيث تم استرجاع خدمات 17 موظفا وعاملا كانوا يعملون بالمحطة، وتم تسخير طاقتهم في مجالات أخرى مرتبطة بالعمل الاداري والمساحات الخضراء، كما تم ربح تكلفة أجور هؤلاء الموظفين والعمال.

المستودع البلدي القديم:

يحتوي على موقف لسيارات ومخزن للوازم المكتبية، ولوازم الإنارة العمومية والأشغال الجماعية، حاليا يتم بناء مستودع بلدي جديد بالحي الصناعي، سيفسح المجال لتسخير المستودع القديم في حاجيات أخرى مرتبطة بتنمية المدينة.

مرفق الاسعاف :

بتاريخ 2021/06/30 تم منح امتياز في استغلال مرافق الإسعاف التالية :

1- مرفق نقل المرضى والجرحى.

2- مرفق نقل أموات المسلمين.

3- مرفق نقل الأموات غير المسلمين.

وهي مرافق تعنى بالمرضى والجرحى والأموات بالمدينة ونواحيها.

ساحة الموحدين :

تم إنجازها بدعم من وزارة الداخلية في إطار حصة منتج الضريبة على القيمة المضافة.
الهدف : خلق قلب للمدينة ومتنفس للمواطنين. يمكن استغلالها في تظاهرات كبيرة ومهرجانات ثقافية، فنية واجتماعية.
تكلفة المشروع 8.900.000,00 درهم بما فيه حصة الجماعة التي تقدر ب 10%، تحتوي على قاعتين للعرض.





صورة جوية لمدينة ورزازات

تتكون الجماعة الترابية لورزازات من:

01 *باشوية: ورزازات

- يقابل هذا التقطيع في المجال الصحي المقاطعة الصحية ورزازات التي تضم 4 مراكز صحية للمستوى 1؛ بكل من تاصومعت و دوار الشمس و سيدي داود و ايت كظيف.
- المركز المرجعي للصحة الإنجابية
- مركز التشخيص لداء السل الأمراض التنفسية
- مختبر الصحة العمومية
- مركز استشفائي إقليمي يضم مستشفى سيدي حساين و بوكافر ومركز تقويم العظام وإعادة التأهيل و مركز تحاقن الدم و مركز القصور الكلوي.

◀ التنظيم الصحي للمندوبية:

تشتمل مندوبية وزارة الصحة على:

- (أ)- مصلحة اقتصادية وإدارية تتكلف بتنظيم وتنفيذ وتقييم كل الأعمال ذات الطابع الإداري والمالي ، وتبدير الموارد البشرية والمنازعات
- (ب)- الشبكة الاستشفائية (المركز الإستشفائي الإقليمي المكون من مستشفى سيدي احساين، بناصر ومستشفى بوكافر).
- (ج)- مصلحة شبكة المؤسسات الصحية (SRES) تتكلف بإعداد خطط عمل مؤسسات الرعاية الصحية الأولية بالعمالة أو الإقليم والسهر على تأطير وتبعية وتقييم تنفيذها ، وتنسيق أنشطة كل من الشبكة الاستشفائية وشبكة المؤسسات الطبية الاجتماعية العمومية والشبكة المندمجة للعلاجات الطبية الاستعجالية.
- (د)- ملحقة المعهد العالي للمهن التمريضية والتقنية (ISPITS).

◀ تقديم الخدمات (القطاع العام) :

تضم الشبكة الاستشفائية المتواجدة في الإقليم:

- أ-1) المستشفى الإقليمي سيدي احساين بناصر الذي يضم 9 أقسام بطاقة إجمالية تصل إلى 143 سريرا، موزعة على الشكل التالي :

عدد الأسرة	الأقسام
16 سريرا	جراحة الرجال
24 سريرا	جراحة النساء
8 أسرة	طب عام رجال
8 أسرة	طب عام نساء
12 سريرا	طب الأطفال

جراحة الأطفال	8 أسرة
مصلحة الأمراض العقلية	30 سريرا
مصلحة الولادة	28 سريرا
قسم الإنعاش	9 أسرة

ويضاف إلى الأقسام السالفة الذكر بمستشفى سيدي احساين، مركز تصفية الدم (مركز القصور الكلوي) و المركز الجوي لتحاقن الدم و مركز تقويم العظام وإعادة التأهيل.

أ-2) مستشفى بوكافر

الذي يستوعب 75 سريرا موزعة كالآتي:

الأقسام	عدد الأسرة
قسم الأمراض التنفسية	32 سريرا
قسم أمراض العيون	24 سريرا
قسم أمراض الأذن والأنف والحنجرة	أسرة 10
مصحة	أسرة 09
غرفة الموتى	صناديق مكيفة 04

شبكة المؤسسات الصحية الأولية و مؤسسات الدعم

تتوفر الجماعة الترابية لورزازات على ما يلي:

العدد	
4	المراكز الصحية الحضرية المستوى 1
1	مركز التوجيه الصحي والصحة الإنجابية
1	مركز تشخيص داء السل والأمراض التنفسية
1	مختبر الصحة العمومية

نسبة التغطية المؤسسات الصحية / السكان

مؤشرات	النسبة بالجماعة الترابية لورزازات	النسبة الإقليمية	النسبة الوطنية
عدد السكان لكل مؤسسة صحية	21018	7336	12266

الموارد البشرية

أ - الشبكة الاستشفائية

2021	
48	عدد الأطباء الاختصاصيين
11	عدد الأطباء العامون
1	عدد الصيادلة

2	عدد جراحي الأسنان
229	عدد المرضى
56	إداريين وتقنيين وعوان
347	المجموع

ب - شبكة المؤسسات الصحية الأولية

2021	
0	عدد الأطباء الاختصاصيين
8	عدد الأطباء العامون
0	عدد الصيادلة
0	عدد جراحي الأسنان
34	عدد المرضى
0	إداريين وتقنيين
0	أعوان
34	المجموع

نسبة التغطية الموارد البشرية/ السكان

النسبة الوطنية	النسبة الإقليمية	النسبة بالجماعة الترابية لورزازات	مؤشرات
4040	23056	27512	عدد السكان لكل طبيب
1339	2289	3305	عدد السكان لكل ممرض

الخدمات الصحية بالمركز الاستشفائي الإقليمي

سنة 2021	المنجزات
11515	مجموع المسجلين الجدد
43009	عدد أيام الإقامة
54,05	نسبة استغلال الأسرة
3,74	معدل مدة الإقامة
3335	عدد الولادات المسجلة
610	العمليات القيصرية
4829	عدد العمليات الجراحية الكبرى
96070	عدد التحليلات المختبرية المنجزة

الخدمات الصحية بالمركز الاستشفائي الإقليمي

المنجزات	سنة 2021
عدد الفحوص بالأشعة (Rx Standard)	10643
عدد الفحوص بالصدى (Echographe)	2696
عدد الفحوص بالسكانير (Scanner)	5077
عدد الفحوص بالإرم (IRM)	413
عدد الفحوصات الطبية داخل قسم المستعجلات	28784
عدد حصص تصفية الدم بمركز القصور الكلوي	5917
عدد الفحوصات الطبية المتخصصة المنجزة	42424

برنامج صحة الأم بعض مؤشرات برنامج مراقبة الحمل والولادة

الخدمات		سنة 2021
النسبة	العدد	
56,98 %	1033	فحوصات النساء الحوامل المسجلات
10,03 %	290	الكشف المبكر عن مخاطر الحمل
79,98%	1450	فحوصات النساء ما بعد الولادة
65 %	3335	الولادات بالمستشفى الإقليمي

برنامج تنظيم الاسرة

الخدمات		سنة 2021
النسبة	العدد	
7,64%	908	عدد المستفيدات من وسائل منع الحمل (CYP)
6,18%	734	عدد النساء المستفيدات لأول مرة وسائل تنظيم الحمل

برنامج صحة الطفل

الخدمات		سنة 2021
النسبة	العدد	
81 %	1466	عدد الأطفال الملقحين بال (ب.س.ج) ضد داء السل
72 %	1281	عدد الأطفال الملقحين ضد الحصبة
17,33 %	2059	عدد النساء الملقحات ضد الكزاز المولدي

برنامج محاربة اللشمانيات

الخدمات		سنة 2021
النسبة	العدد	
0,14‰	112	عدد حالات اللشمانيات المسجلة

(كل الحالات يتم تشخيصها ومعالجتها)

عدد الفحوصات الطبية والشبه الطبية

سنة 2021		الخدمات
النسبة	العدد	
32,84%	26489	عدد الفحوصات الطبية
53,19%	44714	عدد الفحوصات الشبه الطبية

برنامج الصحة المدرسية والجامعية

السنة الدراسية 2021/2020		الخدمات
النسبة	العدد	
84%	7333	الفحوصات الطبية لفائدة التلاميذ بالوسط المدرسي
84%	7333	قياس حدة البصر لفائدة التلاميذ بالوسط المدرسي
4,8%	418	عدد التلاميذ ضعاف البصر بالوسط المدرسي

برنامج الأمراض المزمنة

سنة 2021		أنواع الأمراض المزمنة
النسبة %	العدد	
88%	2779	عدد مرضى السكري المسجلين
89%	1916	عدد مرضى الضغط الدموي المسجلين
35%	2577	الكشف المبكر لسرطان الثدي

◀ الصعوبات والإكراهات:

نقص في الموارد البشرية ؛

عدم استقرار الأطر الطبية و التمريضية ؛

الاحالات من الاقاليم المجاورة على المستشفى الاقليمي مما يؤثر سلبا على مدة المواعيد الطبية ؛

◀ الحلول المقترحة

- الاسراع في تفعيل اتفاقية الشراكة بين المجلس الجهوي لدرعة تافيلالت والمجلس الاقليمي والمديرية الجهوية لوزارة الصحة والحماية الاجتماعية والمندوبية الاقليمية من اجل تعزيز المؤسسات الصحية بالموارد البشرية ؛
- عقد اتفاقيات كما هو الشأن بالنسبة لاتفاقية إطار للشراكة بين وزارة الداخلية ووزارة الاقتصاد والمالية ووزارة الصحة وعماله إقليم ورزازات ؛

الموارد البشرية :

عدد الموارد البشرية	نوع الموارد البشرية
780	هيئة التدريس
57	الإدارة

البنية التحتية :

العدد	بنيات الاستقبال
17	مدرسة مستقلة
05	ثانوية إعدادية
05	ثانوية تأهيلية
1	مركز الفرص الثانية الجيل الجديد
1	مركز الأقسام التحضيرية

البنية التربوية: التلاميذ والأقسام :

عدد التلاميذ	عدد الأقسام	
3131	170	التعليم الأولي
10898	411	التعليم الابتدائي
5304	137	التعليم الثانوي الإعدادي
4683	148	التعليم الثانوي التأهيلي
120	04	شهادة التقني العالي
288	08	الأقسام التحضيرية
60	02	التربية غير النظامية الفرصة الثانية الجيل الجديد
24484	880	المجموع

المساحة	2 هكتار
الطاقة الاستيعابية	2300 تلميذ(ة)
المحتويات	<ul style="list-style-type: none"> - جناح للتعليم العلمي والتقني بمختبرات الفيزياء والكيمياء والعلوم الصناعية. - جناح للتعليم العام والإعلاميات. - مركز للتوثيق والإعلام. - جناح للإقامة (137 غرفة لشخصين) - مطعم - جناح للإدارة





◀ البنية الإدارية :

- مندوبية وزارة الثقافة.
- مركز صيانة وتوظيف التراث المعماري بمناطق الأطلس والجنوب، أحدث بتاريخ 1989 بشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة اليونيسكو، مقره بقصبة تاوريرت.
- قصر المؤتمرات.
- مركب الثقافي في طور الانجاز.



◀ بعض المشاكل المرتبطة بقطاع الثقافة

- نقص ملموس في البنية الثقافية والفنية بالمدينة من حيث البنايات والهياكل والأطر والوسائل.
- غياب التأطير المسرحي لفائدة الجمعيات والتلاميذ المهتمين وندوة الملتقيات المسرحية.
- بعض الحلول المقترحة :
- ضرورة ترميم قصبة تاويرت المرتبة بقرار وزاري رقم 2159 بتاريخ 17 فبراير 1954.
- العناية بالفنون الشعبية التي تزرعها المدينة خاصة أحواش وتوثيقها وصيانتها من الضياع.
- دعم وزارة الثقافة للمهرجان السنوي لفن أحواش والممليقي الشعري والموسيقى.
- إحداث معهد موسيقي بالمدينة.
- العمل على دراسة تفعيل السياحة الثقافية وتوظيف مداخلها لترميم وإنقاذ المواقع والمباني التاريخية المهتدة بالاندثار.
- دعم الإصدارات المحلية.

◀ المشاكل :

- النقص في الأطر الرياضية وأطر التنشيط.
- افتقار المؤسسة للصيانة.
- غياب إستراتيجية عمل للمؤسسة.
- افتقار المؤسسة للتجهيزات الأساسية المتعلقة بالمراقد.

◀ الحلول المقترحة :

- يشكل المركب الثقافي فضاء ثقافيا ورياضيا، حان الوقت لرد الاعتبار له وذلك ب:
- وضع برنامج عمل طموح تنخرط فيه كل المصالح والمؤسسات المعنية.
 - تزويده بالإمكانات البشرية والمادية القادرة على تفعيل برامج العمل.
 - إعادة النظر في طريقة تسييره وجعله فضاء منفتحا على فعاليات المجتمع المدني.

◀ قصر المؤتمرات :

- يشكل قصر المؤتمرات معلمة ثقافية غير مستغلة وحن الأوان للتفكير بجدية لاستغلالها وذلك ب :
- التفكير في تسيير قصر المؤتمرات بطريقة احترافية.
- وضع برنامج طموح يستهدف السياحة الثقافية وسياحة الأعمال من خلال تنظيم ندوات ومهرجانات وطنية ودولية.
- تزويده بالإمكانات البشرية والمادية القادرة على تفعيل البرنامج.
- إحداث وحدة فندقية بجانب قصر المؤتمرات.



◀ معاهد التكوين العمومية والخاصة

- معهد التكنولوجيا الفندقية والسياحية.
- معهد التكنولوجيا التطبيقية.
- المعهد المتخصص في المهن السينمائية.
- مركز التكوين في فنون الصناعة التقليدية.
- المعهد الخاص لتكوين الممرضين والممرضات.
- النواة الجامعية لورزازات.
- مدرسة علوم التسيير والمعلومات.
- مدرسة المحبوب الجنوبية للمعلومات والتسيير.
- مدرسة بيجي.
- مدرسة التعليم الخصوصي - قسبة المعرفة.
- معهد تأهيل الأطر في الميدان الصحي. (قطاع عام).

يضم إقليم ورزازات عدة إمكانيات سياحية، بما في ذلك تنوع المناظر الخلابة، وكرم الضيافة وتنوع فلكلوراتها وقصباتها.



تطور عدد السياح الوافدين على ورزازات

2016	2015	2014	2013	
192 719	211 819	278 135	255 530	ورزازات





<ul style="list-style-type: none"> - قصبة تاويرت في ورزازات. - قصبة تيفولتوت. - قصبة ايت بن حدو. - قصبة تلوات. - قصبة عمر يديل (سكورة) 	<p>القصبات : (الأكثر شهرة)</p>	<p>المواقع السياحية :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مضيق تودغة (تنغير) - مضيق دادس (بومالن) - مضيق مكنونة (قلعة مكنونة) 	<p>المضايق :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - وادي بستان النخيل (تنغير). - بستان النخيل (سكورة). - واحة فينت. 	<p>الواحات وبساتين النخيل:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - أحواش مسمير. - أحواش قلعة مكنونة. - أحواش سيدي داوود. 	<ul style="list-style-type: none"> - أحواش تاويرت. - أحواش تيفولتوت. - أحواش تلوات. 	<p>الفرق الشعبية:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - موسم الورد قلعة مكنونة (شهر ماي). - الأسبوع السياحي والثقافي بورزازات (شهر ماي). - موسم سيدي داوود بورزازات (شعر غشت). - موسم الحاج عمر في تنغير (18 ذي الحجة). - موسم سيدي أحمد بناجي في غسات (18 ربيع الأول). - موسم اميردال داود أوموشي في تيديلي (من 14 إلى 17 أكتوبر). 	<p>الأحداث والمواسم الرئيسية :</p>	

الأطر والبنية التحتية :

تتوفر مدينة ورزازات على 47 فندق بسعة 6187 سرير.

المجموع		فندق *5		فندق *4		فندق *3		فندق *2		فندق *1		ورزازات
عدد الأسرة	عدد الفنادق											
6 187	47	520	1	2 806	13	1 321	9	827	13	713	11	



البنية التحتية :

- المنتجعات السياحية : 02
- النزل السياحية : 11
- دور الضيافة : 30 (289 غرفة و 644 سرير)
- الفنادق غير المصنفة : 52 (بسعة إجمالية 1000 غرفة و 2000 سرير)
- المطاعم السياحية : 17 مصنفة و 5 غير مصنفة.
- المخيمات : 10
- Gîtes d'étapes : 57 (153 غرفة – 146 سرير)
- الملاجئ : 03
- الغولف الملكي : مجموعة سكنية من 90 فيلا وقصبة).

المهن السياحية :

- المرشدين السياحيين : 172 (من بينهم 58 دليل الجبال).
- وكالات السفر : 10.
- النقل السياحي : 110.
- وكالات تأجير السيارات : 50.

كما تتوفر المدينة على :

- نقل جوي : المطار الدولي تاويرت.
- تكوين مهني : معهد التكنولوجيا الفندقية والسياحية (60 خريج في السنة ، المطبخ والاستقبال).
- قصر المؤتمرات : 2000 مقعد، 8 غرف اللجان.
- ثلاث استوديوهات للأفلام.



تعد صناعة الفيلم واحداً من السائقين للاقتصاد بالمدينة، لما توفره من فرص العمل المباشرة وغير المباشرة، وتشجع على الاستثمار في القطاعات المرتبطة بهذا النشاط وغيرها. شهدت مدينة ورزازات حركة كبيرة في هذا الاتجاه، ومئات من الأفلام، حيث كانت تصور الحلقات والمسلسلات هناك منذ الثلاثينات، والتي يمكن أن تولد عائدات كبيرة من العملات الأجنبية، وخلق حوالي 100.000 فرصة عمل مباشرة وغير مباشرة



وبفضل سمعتها ومكانتها حققت مدينة ورزازات دخل كبير واستثمارات كبيرة في السنوات الماضية. في عام 2000، بلغت إيرادات السينما حوالي 145 مليون دولار من الإنتاجات الكبيرة مثل: المصارع "سكوت ريدي"، "عودة المومياء" ستيفن سومرز، "أستريكس مهمة كليوباترا" ألان شبات "لورانس العرب" عمر الشريف "عودة الفحل الأسود..."

تتوفر مدينة ورزازات على استوديوهات للسينما :

استوديوهات أطلس	تم إنشاؤه في عام 1983، ويقع على بعد 3 كم من المدينة.
-----------------	--



تعتبر الحرف (النجارة، الحدادة، السباكة، الحلاقة، الفخار، والمجوهرات، ...) جزء مهم من السينما لدورها الاقتصادي و الحفاظ على التراث الثقافي والحضاري للمنطقة. ما زالت قطاع واعد من حيث فرص العمل ومساهمته في تعزيز السياحة في المدينة.



الصناعي والتجاري ◀



العدد	
1	منطقة صناعية
170	محلات بيع المواد الغذائية
40	محلات الجزارة
70	محلات بيع الملابس
15	محلات بيع الخضار
1	الحي الحرفي
4	الأسواق التجارية الممتازة
15	المخيزات
120	المقاهي والمطاعم

العدد	
90	محلات بائعي الدجاج
10	محلات بيع المجوهرات
20	محلات بيع التجهيزات المنزلية
22	محلات بيع الأفرشة
9	محلات بيع مواد البناء
30	محلات بيع منتجات الصناعة التقليدية
14	محلات بيع مواد التجميل
2	المطاحن
10	محلات بيع قطاع غيار وسائل النقل

الفلاحة ◀

الثروة الحيوانية	الأشجار المثمرة	الضيعات الفلاحية	الأراضي الفلاحية	العدد
2300	17300	300	450 ha	

الخدمات ◀

العدد	
10	الوكالات البنكية
4	الوكالات البريدية
14	الحمامات/ الدوش
73	محطة وقوف الحافلات
50	محلات الحلاقة: رجال ونساء
28	المصبنات
29	الصيدليات الطبية
6	محلات المواد شبه الطبية
4	تجهيز وتموين الحفلات
9	محطات بيع الوقود

النقل الحضري		العدد
الحافلات	الخطوط	
18	4	



يشكل إطلاق المشروع المغربي للطاقة الشمسية بورزازات بداية جيل جديد من المشاريع التنموية التي تسعى من خلالها المملكة إلى الارتقاء إلى مصاف الدول المتقدمة وتوفير الظروف الاقتصادية والاجتماعية والبيئية التي تؤمن العيش الكريم للمواطنين.



يتألف مركب نور ورزازات، الذي يمتد على مساحة تفوق 3000 هكتار، من أربع محطات شمسية متعددة التكنولوجيات، والتي تم إنجازها في احترام تام للمعايير والمواصفات الدولية، إن على المستوى التكنولوجي أو البيئي، والمرتبطة بأرضية للبحث والتطوير تمتد على مساحة تفوق 150 هكتار.

وتعتمد المحطة الأولى من مركب نور ورزازات (نور 1)، التي بوسع قدرتها أن تصل إلى 160 ميغاوات، والتي أعطى الملك محمد السادس نصره الله انطلاقة استغلالها في فبراير 2016 نمط الإنتاج الطاقى المستقل. وتستعين هذه المحطة المنجزة على مساحة تقدر بنحو 480 هكتار، بالتكنولوجية الشمسية الحرارية ذات الألواح اللاقطة المقعرة بطاقة تخزين حراري تقدر بثلاث ساعات في أقصى قوتها.

كما تعتمد المحطتان الثانية والثالثة من المركب الشمسي نور ورزازات (نور 2 ونور 3)، واللتان بلغ معدل تقدم الأشغال بهما، على التوالي، 76 و74 بالمائة، نمط الإنتاج الطاقى المستقل. وتمتد محطة نور 2، التي تقدر قدرتها بـ 200 ميغاوات، على مساحة قصوى تقدر بـ 680 هكتار، وذلك اعتمادا على التكنولوجية الطاقية الحرارية بألواح لاقطة مقعرة.

أما محطة "نور 3"، التي يتم إنجازها اعتمادا على تكنولوجيا الطاقة الشمسية الحرارية مع برج، فستبلغ قوتها 150 ميغاوات. وستمتمد على مساحة قصوى قدرها 750 هكتار.



و بإشراف من صاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله، على إعطاء انطلاقة أشغال إنجاز محطة نور ورزازات 4، يصل مركب نور ورزازات، أكبر مركب للطاقة الشمسية في العالم، إلى مرحلته الأخيرة، الذي سيقام هذا الشطر الأخير من المركب الشمسي نور (نور 4)، على مساحة تقدر بنحو 137 هكتار عبر توظيف تكنولوجيا كهرو- ضوئية، بقدرة مبرمجة على 72 ميغاوات. وتمكن التكنولوجيا الضوئية من إنتاج الطاقة الكهربائية بكيفية مباشرة انطلاقا من أشعة الشمس عبر الخلايا شبه الموصلة. حيث شكل نضج هذه التكنولوجيا في سوق مضطرد النمو حلا جديا تنافسي بالنسبة للمغرب.

وستجعل هذه المشاريع الأربعة من مركب نور ورزازات، أكبر موقع لإنتاج الطاقة الشمسية متعددة التكنولوجيات في العالم بطاقة 582 ميغاوات واستثمار إجمالي قدره 2 مليار أورو، دون احتساب البنيات التحتية المشتركة التي تم تطويرها من طرف الوكالة المغربية للطاقة المستدامة (مازن) والمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب لتلبية لحاجيات منفاذي المشروع. وتلبي هذه البنيات حاجيات الربط الكهربائي، والنقل الطرقي، والربط بالماء الخام والشروب، وصرف المياه، والاتصالات، والأمن. شكلت هذه المشاريع أيضا مناسبة لتفعيل رافعات التنمية السوسيو- اقتصادية من خلال اعتماد إجراءات تشمل الصحة، والتعليم، والفلاحة، والمقاولة، والتنشيط الثقافي والرياضي. وهكذا، تمكن أزيد من 20 ألف شخصا من هذه الآليات التضامنية، وأزيد من 30 دوارا تم تزويدها بالماء الصالح للشرب كما تم ربط أربعة منها بشبكة الطريق الوطنية، بما مكن من تقليص عزلتها الترابية.

وعلاوة على مركب "نور- ورزازات"، يشمل المخطط الشمسي "نور" بناء سلسلة من محطات إنتاج الطاقة الشمسية متعددة التكنولوجيات بكل من ميدلت، العيون، بوجدور، وطاطا، وذلك بطاقة دنيا قدرها 2000 ميغاوات.

وبجميع هذه المشاريع الطاقية، سيكون المغرب قادرا على الوفاء بالتزاماته الدولية المتعلقة بخفض انبعاثات الغازات الدفيئة وبلوغ هدفه الجوهري المتمثل في رفع حصة الطاقات المتجددة ضمن المزيج الكهربائي الوطني إلى 52 بالمائة في أفق سنة 2030.

وتشكل الطاقات المتجددة، التي تمكن المملكة من مواجهة حاجياتها المتزايدة من الطاقة مع تحسين مستوى أمنها الطاق، إجابة صحيحة ومتبصرة للإشكاليات المتعلقة بالتصدي للتغيرات المناخية.

